

APROBAT:

Președintele Interimar al Curții de Apel Nord

Ion Talpa

14 ianuarie 2026

***Planul de activitate
al Serviciului monitorizare și relații publice
pentru anul 2026***

Urmărind scopul asigurării bunei desfășurări a activității organizatorice al Curții de Apel Nord, pentru anul 2026, în exercitarea atribuțiilor funcționale.

PROPUN:

Nr.	Denumirea acțiunii	Coordonator	Executor	Termenul executării
1	2	3	4	5
I. Activități de ordin general				
1.	Elaborarea și publicarea pe pagina web și rețelele sociale a materialelor informative, comunicatelor oficiale și mesajelor explicative privind activitatea instanței	Președintele Curții de Apel Nord	Șefa și specialistul SRP	Toată perioada
2.	Stabilirea și menținerea unui cadru eficient și transparent de comunicare internă și externă	Șef Direcției GSMPJ și RP	Șefa și specialistul SRP	Toată perioada
3.	Elaborarea comunicatelor privind cauzele de rezonanță, cu respectarea principiului independenței justiției	Președintele Curții de Apel Nord	Șefa și specialistul SRP	La necesitate

II. Activități de informare și educație juridică

1.	Organizarea activităților de educație juridică pentru elevi și studenți cu tematica “ <i>Instanța văzută din interior</i> ”	Președintele Curții de Apel Nord/ Șefa secretariatului	Șefa și specialistul SRP	Martie
2.	Lecție de ordin juridic în licee „ <i>Drepturile copilului</i> ”	Președintele Curții de Apel Nord/ Șef al secretariatului	Șefa și specialistul SRP	Aprilie - mai
3.	Campanie online” <i>O zi din activitatea unui funcționar public</i> ”	Președintele Curții de Apel Nord/ Șef al secretariatului	Șefa și specialistul SRP	Iunie
4.	Ziua judecătorului (felicitare-video)	Președintele Curții de Apel Nord/ Șef al secretariatului	Șefa și specialistul SRP	iulie
5.	Masă rotundă educativă cu participarea elevilor “ <i>Ce înseamnă justiția și de ce este importantă</i> ”	Președintele Curții de Apel Nord/ Șef al secretariatului	Șefa și specialistul SRP	Septembrie
6.	Ziua ușilor deschise cu prilejul „ <i>Zilei Juristului</i> ”	Președintele Curții de Apel Nord/ Șef al secretariatului	Șefa și specialistul SRP	Octombrie
7.	<i>Ziua Europeană a Justiției Civile,</i>	Președintele Curții de Apel Nord/ Șef al secretariatului	Șefa și specialistul SRP	Noiembrie
8.	Proces simulat (conflict civil) cu prilejul <i>Zilei Internaționale a Drepturilor Omului,</i>	Președintele Curții de Apel Nord/ Șef al secretariatului	Șefa și specialistul SRP	Decembrie

III. Evenimente și activități tematice

--	--	--	--	--

1.	Masa rotundă cu genericul <i>“Unificarea practicii judiciare în cauzele civile, penale și contravenționale “</i>	Președintele Curții de Apel Nord	Șefa și specialistul SRP	Ianuarie
2.	<i>„Raportul de activitate al Curții de Apel Nord pentru anul 2025”</i> cu participarea judecătorilor din circumscripția CA Nord, membrilor CSM	Președintele Curții de Apel Nord	Șefa Direcției GSMPJ	Februarie
3.	Masa rotundă <i>„Schimb de bune practici,,</i>	Președintele Curții de Apel Nord/ Șefa secretariatului	Șefa și specialistul SRP	Semestrul II

IV. Comunicare internă și imagine instituțională

1.	Editarea buletinului informativ	Președintele Curții de Apel Nord/ Șefa secretariatului	Șefa și specialistul SRP	Semestrial
2.	Publicarea mesajelor de felicitare cu ocazia sărbătorilor naționale, profesionale și religioase	Șefa Secretariatului	Șefa și specialistul SRP	Toată perioada

*Șefa Serviciul monitorizare și
Relații publice*



Pinteac Mariana