

REGULAMENTUL

privind organizarea activității Colegiului pentru selecția și cariera judecătorilor

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea nr. 947-XIII din 19 iulie 1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii, cu modificările ulterioare, Legea nr. 154 din 05 iulie 2012 privind selecția, evaluarea performanțelor și cariera judecătorilor, Legea Republicii Moldova nr. 544-XIII din 20 iulie 1997 cu privire la statutul judecătorului, cu modificările ulterioare, alte acte normative ce reglementează administrarea justiției și activitatea judecătorilor.

Potrivit art. 7 din Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii, Colegiul pentru selecție și cariera judecătorilor este un organ constituit în subordinea Consiliului Superior al Magistraturii, a cărei organizare, competență și modul de funcționare sînt stabilite prin Legea privind selecția, evaluarea performanțelor și cariera judecătorilor și Regulamentul aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Colegiul pentru selecție și cariera judecătorilor (în continuare Colegiul) se constituie în subordinea Consiliului Superior al Magistraturii și are drept scop asigurarea selecției candidaților pentru funcția de judecător, promovării judecătorilor la instanțe judecătorești superioare, numirii judecătorilor în funcția de președinte sau de vicepreședinte de instanță judecătorească și transferului judecătorilor la instanțe judecătorești de același nivel sau la instanțe judecătorești inferioare.

2. Colegiul activează în componența a 7 membri, dintre care, 4 judecători de la instanțele de toate nivelurile, după cum urmează: 2 judecători de la Curtea Supremă de Justiție, 1 judecător de la curțile de apel și 1 judecător de la judecătorii, și 3 membri reprezentanți ai societății civile.

3. Membrii Colegiului din rîndul judecătorilor sînt aleși de Adunarea Generală a Judecătorilor, cu votul majorității judecătorilor prezenți la Adunare.

4. Membrii Colegiului din rîndul reprezentanților societății civile sînt numiți de către Consiliul Superior al Magistraturii, fiind selectați prin concurs public, anunțat de către Consiliu cu nu mai puțin de 30 de zile înainte de desfășurarea concursului.

Consiliul Superior al Magistraturii plasează hotărîrea privind desfășurarea concursului în Monitorul Oficial și pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm.md).

4.1. În calitate de membru al Colegiului din rîndul societății civile, poate fi aleasă o persoană care se bucură de o reputație ireproșabilă și un statut bun în societate. Aceasta urmînd să respecte restricțiile specificate la art. 8 alin. (1) lit. b) și c) și alin. (3) din Legea cu privire la statutul judecătorului și anume:

- a) se bucură de o reputație ireproșabilă și un statut bun în societate;
- b) nu este deputat în Parlament sau consilier în autoritatea administrației publice locale;
- c) nu face parte din partide și/sau nu desfășoară activități cu caracter politic, inclusiv pe perioada detașării din funcție;
- d) nu a fost concediată din organele de drept din motive compromițătoare.

4.2. Solicitantul la funcția de membru al Colegiului, care întrunește condițiile prevăzute de Legea privind selecția și cariera judecătorilor, este în drept să depună în termenul stabilit de Consiliul Superior al Magistraturii o cerere de participare la concurs, anexînd următoarele acte:

- a) cererea de participare la concurs;
- b) procesul-verbal privind recomandarea candidaturii pentru funcția de membru, în cazul în care persoana este propusă de către o organizație;
- c) curriculum vitae cu o poză color (se prezintă și în forma electronică - email: aparatul@csm.md);
- d) copia buletinului de identitate;
- e) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- f) cazierul judiciar;
- g) referință de la ultimul loc de lucru;
- h) declarația de avere și interese personale;

Actele menționate la lit. f), g), h) se prezintă în original, iar celelalte acte se prezintă în copii autentificate la Secretariatul Consiliului Superior al Magistraturii.

(Litera i) abrogată prin [Hotărârea CSM nr. 141/7 din 06.03.2018](#), în vigoare 04.05.2018)

(Subpunctul 4.2. modificat prin [Hotărârea CSM nr. 141/7 din 06.03.2018](#), în vigoare 04.05.2018)

4.2.1. Cerințele de bază pentru candidați:

- a) dețin cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat;
- c) au capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu au antecedente penale;
- i) nu sunt privați de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- e) cunoașterea legislației în domeniu.

4.3. Solicitantul va depune pe propria răspundere o declarație, privind întrunirea condițiilor prevăzute la art. 8 din Legea privind statutul judecătorului.

4.4. Pentru verificarea datelor prezentate, informațiile despre solicitanții la funcția de membru al Colegiului, vor fi publicate pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii cu cel puțin 3 zile pînă la petrecerea concursului.

(Subpunctul 4.4. modificat prin [Hotărârea CSM nr. 141/7 din 06.03.2018](#), în vigoare 04.05.2018)

4.5. Concursul pentru ocuparea funcției de membru al Colegiului se desfășoară la ședința Consiliului Superior al Magistraturii. În funcția de membru va fi considerat numit candidatul care a acumulat mai mult de jumătate din voturile membrilor Consiliului Superior al Magistraturii prezenți la ședință.

5. Mandatul membrului Colegiului pentru selecție este de 4 ani. Un membru al colegiului nu poate fi ales sau numit pentru 2 mandate consecutiv.

În cazul imposibilității unui membru al Colegiului de a-și exercita funcțiile, organul care l-a ales sau l-a numit va asigura, în termen de 30 de zile, alegerea sau numirea unui nou membru al colegiului pentru restul perioadei mandatului.

În cazul în care durata mandatului membrului nou-ales în componența Colegiului nu depășește 24 de luni, acesta poate candida pentru un alt mandat în componența Colegiului.

(Punctul 5 modificat prin [Hotărârea CSM nr. 141/7 din 06.03.2018](#), în vigoare 04.05.2018)

6. În componența Colegiului nu pot fi aleși membri ai Consiliului Superior al Magistraturii, membri ai Colegiului disciplinar, membri ai Colegiului de evaluare a performanțelor judecătorilor și nici inspectori-judecători.

7. Judecătorii membri ai colegiului pentru selecție își mențin salariul la locul de muncă, avînd însă volumul de lucru redus în funcție de sarcinile de activitate din cadrul colegiului pentru selecție. Membrii colegiului din rîndul reprezentanților societății civile beneficiază, pentru fiecare ședință la care participă, de o indemnizație echivalentă cu a două zecea parte (1/20) din salariul judecătorului Curții Supreme de Justiție.

II. COMPETENȚA ȘI MODUL DE ACTIVITATE A COLEGIULUI PENTRU SELECȚIE

8. Atribuțiile de bază ale Colegiului pentru selecție:

a) examinează dosarele candidaților la funcția de judecător, actele prezentate de către candidați și cele referitoare la candidați;

b) examinează dosarele și actele prezentate de către judecătorii care solicită promovarea la instanțe judecătorești superioare, numirea în funcția de președinte ori de vicepreședinte de instanță judecătorească, transferul la o instanță judecătorească de

același nivel sau la o instanță judecătorească inferioară, cât și actele referitoare la judecătoria în cauză;

c) organizează și desfășoară interviuri cu candidații la funcția de judecător, cu judecătoria care solicită promovarea la o instanță judecătorească superioară, cu cei care solicită numirea în funcția de președinte ori de vicepreședinte de instanță judecătorească, precum și cu cei care solicită transferul la o instanță judecătorească de același nivel sau la o instanță judecătorească inferioară;

d) oferă punctaj candidaților la funcția de judecător potrivit criteriilor de selecție;

e) oferă punctaj judecătorilor care solicită promovarea la o instanță judecătorească superioară, potrivit criteriilor de promovare corespunzătoare;

f) oferă punctaj judecătorilor care solicită numirea în funcția de președinte sau de vicepreședinte de instanță judecătorească, conform criteriilor de numire în funcțiile respective;

g) oferă punctaj judecătorilor care solicită transferul la o instanță judecătorească de același nivel sau la o instanță judecătorească inferioară, conform criteriilor de transfer corespunzătoare;

h) adoptă hotărâri motivate privind acceptarea sau respingerea candidaților pentru ocuparea funcției de judecător, privind promovarea judecătorilor la o instanță judecătorească superioară, privind numirea judecătorilor în funcția de președinte sau de vicepreședinte de instanță judecătorească și privind transferul judecătorilor la o instanță judecătorească de același nivel sau la o instanță judecătorească inferioară și le prezintă Consiliului Superior al Magistraturii spre examinare a doua zi după expirarea termenului de contestare a hotărârilor.

9. În procesul de selecție a candidaților vizînd numirea, pentru prima dată, în funcția de judecător, colegiul pentru selecție va ține cont, în mod obligatoriu, de rezultatele examenului susținut în fața Comisiei de absolvire a Institutului Național al Justiției.

10. În procesul de selecție a judecătorilor pentru promovarea la o instanță judecătorească superioară, numirea în funcția de președinte ori de vicepreședinte de instanță judecătorească sau transferul la o instanță judecătorească de același nivel ori la o instanță judecătorească inferioară, colegiul pentru selecție va ține cont, în mod obligatoriu, de hotărârile colegiului de evaluare a performanțelor judecătorilor.

11. Președintele Colegiului este ales prin vot deschis la prima ședință a colegiului. Se consideră ales candidatul care a acumulat majoritatea de voturi ale membrilor Colegiului.

11.1. În atribuțiile președintelui Colegiului intră:

a) organizează activitatea colegiului, distribuie obligațiile între membrii acestuia;

b) prezidează ședințele colegiului;

c) convoacă ședințele colegiului;

d) semnează hotărârile și procesele-verbale ale ședințelor colegiului;

e) dă citire hotărârilor colegiului;

f) soluționează alte chestiuni legate de activitatea colegiului.

11.2. În cazul vacanței funcției de președinte sau al absenței temporare a președintelui, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către membrul cel mai în vîrstă al colegiului pentru selecție.

12. Drepturile și obligațiile membrilor Colegiului.

11. 1. Membrii Colegiului pentru selecție au dreptul:

a) să recepționeze în prealabil materialele prezentate colegiului spre examinare și să le studieze;

b) să-și expună opinia, inclusiv opiniile separate.

12.2. Membrii Colegiului pentru selecție sînt obligați:

a) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu legea;

b) la solicitarea președintelui Colegiului, să pregătească materialele necesare pentru ședință;

c) să voteze pro sau contra în chestiunile incluse pe agenda ședinței și să-și motiveze opțiunea;

d) în caz de dezacord cu hotărârea Colegiului, să-și motiveze opțiunea;

e) să semneze în termen hotărârile Colegiului.

Membrii Colegiului nu sînt în drept să prezinte reprezentanților mas-mediei informații despre cauzele aflate în procedură de examinare în Colegiul decât prin intermediul persoanei responsabile pentru relațiile cu mass-media.

(Punctul 12 completat prin [Hotărârea CSM nr. 141/7 din 06.03.2018](#), în vigoare 04.05.2018)

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR COLEGIULUI

13. Colegiul se întrunește în ședințe în funcție de necesități dar nu mai rar decât o dată pe lună.

Ședința Colegiului poate fi convocată la inițiativa președintelui sau a trei membri ai Colegiului.

(Punctul 13 modificat prin [Hotărârea CSM nr. 141/7 din 06.03.2018](#), în vigoare 04.05.2018)

14. Orice persoană interesată poate să asiste la ședințe, cu înștiințarea prealabilă a președintelui Colegiului.

Ședințele Colegiului sînt deliberative dacă la ele participă cel puțin 5 membri.

15. Colegiul pentru selecție examinează, în termen de o lună, materialele prezentate de către Secretariatul Consiliului Superior al Magistraturii.

15.1. Ordinea de zi a ședințelor Colegiului se publică pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea acesteia.

Chestiunile cu titlu de prioritate ce urmează a fi examinate în regim de urgență se vor include pe ordinea de zi suplimentară, care se aduce la cunoștința membrilor Colegiului cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședinței Colegiului și se publică pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii.

15.2. Candidaturile care urmează a fi examinate de Colegiul de selecție sunt informate (telefon, poșta electronică, telefonogramă, telegramă, fax sau orice altă modalitate stipulată de lege) cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea ședinței.

15.3. Președintele Colegiului desemnează în mod aleatoriu (sau în ordine alfabetică) membrii-raportori pentru candidaturile ce urmează a fi examinate, cu 5 zile înainte de desfășurarea ședinței. În cazul candidaturilor incluse pe ordinea de zi suplimentară a Colegiului, acestea vor fi informate cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședinței.

(Punctul 15. completat prin [Hotărârea CSM nr. 141/7 din 06.03.2018](#), în vigoare 04.05.2018)

16. Lucrările în ședință ale Colegiului se consemnează în proces-verbal și se înregistrează audio de către secretarul ședinței.

16.1. Înregistrarea audio a ședinței se anexează la procesul-verbal. Procesul-verbal se întocmește în termen de 3 zile lucrătoare, fiind semnat de președintele ședinței și de secretar.

Procesele-verbale ale ședințelor Colegiului se numerotează consecutiv pentru fiecare an calendaristic. Numărul procesului-verbal corespunde numărului ședinței Colegiului.

(Subpunctul 16.1. completat prin [Hotărârea CSM nr. 141/7 din 06.03.2018](#), în vigoare 04.05.2018)

16.2. În procesul-verbal se vor consemna: prezența membrilor Colegiului, a persoanei candidatura căreia se examinează și a altor participanți la ședință, esența dezbaterilor și hotărârea adoptată, problemele puse la vot și rezultatele votării.

(Subpunctul 16 modificat prin [Hotărârea CSM nr. 141/7 din 06.03.2018](#), în vigoare 04.05.2018)

17. Membrul Colegiului nu poate participa la examinarea problemei și urmează să fie recuzat dacă există împrejurări care exclud participarea lui la examinare sau împrejurări ce ar trezi îndoieli privind obiectivitatea și imparțialitatea lui. În cazul în care există astfel de împrejurări, membrul Colegiului este obligat să declare că se abține.

17.1. Pentru aceleași motive, recuzarea poate fi făcută de persoana a cărei problemă se examinează.

17.2. Recuzarea sau abținerea trebuie să fie motivată prin cerere scrisă în momentul constatării circumstanțelor care exclud participarea membrului, și poate fi declarată pînă la retragerea colegiului pentru adoptarea hotărârii.

17.3. Decizia privind recuzarea sau abținerea se adoptă prin votul majorității membrilor Colegiului prezenți în ședință și în lipsa membrului a cărui recuzare sau abținere se soluționează.

17.4. În cazul în care Colegiul examinează într-o ședință candidatura unui membru al colegiului în vederea ocupării funcției de judecător, promovării la o instanță judecătorească superioară, numirii în funcția de președinte ori de

vicepreședinte de instanță judecătorească sau transferului la o instanță judecătorească de același nivel sau la o instanță judecătorească inferioară, persoana respectivă nu va participa la examinare.

18. Colegiul adoptă hotărâri cu votul deschis al majorității membrilor săi, în lipsa persoanei a cărei candidatură este examinată și în lipsa celorlalți invitați. În cazul în care numărul de voturi este egal, soluționarea chestiunii se amâna pentru examinare în componența completă a Colegiului.

19. Hotărârile Colegiului se emit în formă scrisă urmând a fi motivate pentru fiecare criteriu separat.

19.1. Dispozitivul hotărârii Colegiului se adoptă și se pronunță în cadrul ședinței în care au fost examinate candidaturile.

(Punctul 19 completat prin [Hotărârea CSM nr. 141/7 din 06.03.2018](#), în vigoare 04.05.2018)

20. Hotărârile Colegiului sînt întocmite de membrii raportori și semnate de președintele și membrii colegiului pentru selecție care au participat la ședință.

21. În cazul în care membrul Colegiului declară opinie separată față de hotărârea emisă, aceasta va fi motivată și se va anexa la hotărâre.

21.1. În termen de 5 zile calendaristice de la dat adoptării, candidații/Colegiul se pot sesiza cu privire la corectarea unor greșeli de calcul sau înlăturarea unor omisiuni depistate. Colegiul va examina sesizările la ședința imediat următoare celei în care au fost adoptate hotărârile și va decide printr-o hotărâre separată, după caz, asupra admiterii sau respingerii sesizării.

(Punctul 21 modificat prin [Hotărârea CSM nr. 141/7 din 06.03.2018](#), în vigoare 04.05.2018)

22. Hotărârile Colegiului se publică pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării.

23. Copia scanată a originalului hotărârii se expediază prin poșta electronică indicată de persoana a cărei candidatură a fost examinată a doua zi după adoptarea hotărârii.

24. Hotărârile Colegiului pot fi contestate la Consiliul Superior al Magistraturii, de către persoanele în privința cărora Colegiul a adoptat hotărâri, prin intermediul Colegiului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, doar în partea ce se referă la procedura de emitere și adoptare.

(Punctul 24 modificat prin [Hotărârea CSM nr. 141/7 din 06.03.2018](#), în vigoare 04.05.2018)

25. În vederea exercitării atribuțiilor sale, Colegiul are dreptul să solicite președinților instanțelor de judecată, Ministerului Justiției, altor autorități publice, persoanelor juridice de drept public sau de drept privat toate actele și informațiile necesare, iar acestea la rândul lor, sunt obligate să transmită Colegiului, în termenul stabilit de acesta, actele și informațiile solicitate.

26. Membrii Colegiului au obligația să respecte caracterul confidențial al actelor și informațiilor primite, în condițiile legii.

III. DISPOZIȚII FINALE

I. Baza tehnico-materială a Colegiului este asigurată de către Consiliul Superior al Magistraturii.

II. Lucrările de secretariat ale Colegiului se efectuează de către angajații Secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii.

Secretarii Colegiului se desemnează din rândul angajaților Secretariatului Consiliului Superior al Magistraturii de către șeful Secretariatului.

III. Colegiul prezintă, anual, Consiliului Superior al Magistraturii Raportul privind activitățile desfășurate, care ulterior se publică pe pagina web a acestuia.

(Punctul III modificat prin [Hotărârea CSM nr. 141/7 din 06.03.2018](#), în vigoare 04.05.2018)

IV. Prezentul regulament intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial.

V. Prezentul Regulament se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii.