

CURTEA DE APEL BĂLȚI

ORDINUL nr.251

02 aprilie 2021

mun. Bălți

„Privind regimul de lucru a Curții de Apel Bălți
în perioada 02 aprilie 2021-30 mai 2021”

În scopul asigurării activității Curții de Apel Bălți în perioada pandemiei de COVID-19, până la ridicarea stării de urgență declarată prin Hotărârea Parlamentului nr. 49/2021 privind declararea stării de urgență,

în vederea asigurării sănătății și securității în muncă la nivelul angajaților Curții de Apel Bălți, precum și a justițiabililor,

ținând cont de prevederile Dispoziției Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova nr.1 din 01 aprilie 2021,

întru respectarea restricțiilor stabilite de Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, în temeiul art.16¹ alin.(1) din Legea nr.514-XIII din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească,

în temeiul articolelor 16¹, lit. q), 45, alin. (1) din Legea privind organizarea judecătorească nr. 514 din 06.07.1995 și dispoziția nr.35 CSM din 02.04.2021,

Ordon:

1. În perioada 02 aprilie 2021-30 mai 2021, Curtea de Apel Bălți va examina cauzele pendinte în regim obișnuit, cu respectarea următoarelor reguli:

- În cauzele care vor fi judecate în perioada menționată, judecătorii vor proceda, în măsura în care este posibil, la audierea în sistem de videoconferință și în vederea protejării sănătății publice, vor evalua posibilitatea declarării ședinței nepublice. La fixarea orelor se va ține seama de necesitatea alocării unei perioade suficiente pentru aerisirea și igienizarea sălilor de ședință.

- Accesul justițiabililor în incinta instanței va fi permis doar cu purtarea măștii de protecție, dezinfectarea mâinilor, verificarea temperaturii la intrarea în instanță și la ora fixată pentru judecarea cauzei în care participă și doar după înregistrarea datelor de identificare (Numele, prenumele, biroul/sala unde vor avea acces) a acestora, aspect ce urmează a fi verificat obligatoriu de către serviciul de pază.

- În cadrul instanței urmează să se asigure respectarea distanței sociale dintre persoane de minimum un metru.

- Ședințele de judecată vor avea loc cu limitarea numărului de participanți reieșind din normativul 4 m² per persoană din suprafața utilă a încăperii și vor dura nu mai mult de 60 min. Grefierii în cadrul ședinței de judecată urmează să înregistreze numele, prenumele, IDNP, numărul de telefon, adresa email și adresa de domiciliu a participanților la proces.

- În cadrul ședințelor de judecată și în procesul de comunicare directă cu justițiabilii angajații instanței vor respecta distanța socială de un metru și vor purta mască și/sau vizieră. Judecătorii în sala de ședință vor purta mască de protecție și/sau vizieră, totodată în sala de judecată va fi prezent doar un grefier.

- Cererile și înscrisurile urmează a fi depuse prin mijloace de comunicare electronică permise de lege (e-mail, fax), urmând ca originalul acestor înscrisuri să fie transmis prin poștă, dacă este solicitat. În măsura în care persoanele interesate nu pot realiza depunerea cererilor, înscrisurilor prin mijloace de comunicare electronică permise

de lege, acestea vor fi depuse în bir.101, personal cu permiterea accesului în sediul instanței a maximum două persoane concomitent.

- Justițiabilii vor avea acces la materialele dosarului, doar cu solicitare prealabilă în scris sau verbal, în biroul special amenajat din cadrul instanței, nu mai mult de două persoane, cu respectarea distanței sociale și măsurilor de protecție (mască, dezinfectarea mâinilor).

- Primirea actelor de procedură se va realiza de persoanele desemnate în biroul 101.

2. Angajații, care, în virtutea atribuțiilor de serviciu, pot exercita munca de la distanță, vor desfășura activitatea prin muncă la domiciliu, urmând să prezinte conducătorului nemijlocit darea de seamă despre lucrul efectuat la distanță. Listele angajaților care vor desfășura activitatea prin muncă la domiciliu vor fi întocmite pe fiecare subdiviziune (direcție, secție) de către conducătorul nemijlocit, care în perioada respectivă va fi în drept să verifice activitatea fiecărui angajat care activează de la distanță, iar angajații vor fi obligați să îndeplinească în volum deplin atribuțiile funcției pe care o dețin, utilizând în acest scop mijloacele de comunicare electronică. Graficul va fi întocmit astfel încât să se asigure prezența fizică în birouri, în care activează mai mult de două persoane, un număr de până la 30% din personal.

3. Se dispune prezența obligatorie în instanță a completelor de judecată doar în zilele stabilite pentru desfășurarea ședințelor de judecată.

4. În cadrul instanței angajații vor respecta măsurile de protecție: 1 metru distanța socială, masca și spălarea mâinilor, totodată se va da preferință comunicării prin intermediul mijloacelor tehnologice.

5. În caz de constatare a simptomelor virusului COVID-19 la angajații Curții de Apel Bălți, aceștia sunt obligați să informeze imediat, preferențial prin utilizarea tehnologiilor de comunicații electronice, conducătorii ierarhic superiori și administrația instanței judecătorești. Revenirea la serviciu a angajaților Curții de Apel Bălți, se va efectua doar la prezentarea avizului medical corespunzător.

6. Prezentul Ordin se publică pe pagina web a Curții de Apel Bălți și se afișează la intrarea în instanță și pe panourile informative pentru angajați.

Președintele interimar al Curții de Apel Bălți

Ion Talpa