

# CURTEA DE APEL BĂLȚI

## ORDINUL nr.31I

16 aprilie 2021

mun. Bălți

„Privind regimul de lucru a Curții de Apel Bălți  
în perioada 19 aprilie 2021-30 mai 2021”

În scopul asigurării activității Curții de Apel Bălți în perioada pandemiei de COVID-19, până la ridicarea stării de urgență declarată prin Hotărârea Parlamentului nr. 49/2021 privind declararea stării de urgență,

în vederea asigurării sănătății și securității în muncă la nivelul angajaților Curții de Apel Bălți, precum și a justițiabililor,

ținând cont de prevederile Dispoziției Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova nr. 3 din 15 aprilie 2021,

întru respectarea restricțiilor stabilite de Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, în temeiul art. 16<sup>1</sup> alin.(1) din Legea nr.514-XIII din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească,

în temeiul articolelor 16<sup>1</sup>, lit. q), 45, alin. (1) din Legea privind organizarea judecătorească nr. 514 din 06.07.1995 și dispoziția nr.35 CSM din 02.04.2021,

### Ordon:

1. În perioada 19 aprilie 2021-30 mai 2021, Curtea de Apel Bălți va examina cauzele pendinte și cele care vor parveni în instanță cu respectarea prevederilor pct. 6-18 ale Dispoziției Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova nr. 3 din 15 aprilie 2021;

2. Determinarea cauzelor în care există pericolul încălcării termenului rezonabil, inclusiv a cauzelor care prezintă prioritate și necesitatea desfășurării ședințelor pe aceste categorii de cauze, se va decide particular de completul de judecată în a cărui procedură se află dosarul.

3. Se pune în sarcina judecătorilor verificarea, în cauzele suspendate de drept prin Dispoziția Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova nr. 3 din 15 aprilie 2021, a posibilității desfășurării dezbaterilor judiciare în procedură scrisă;

- În cauzele care vor fi judecate în perioada menționată în ședințe de judecată, judecătorii vor proceda, în măsura în care este posibil, la audierea în sistem de videoconferință și în vederea protejării sănătății publice, vor evalua posibilitatea declarării ședinței nepublice. La fixarea orelor se va ține seama de necesitatea alocării unei perioade suficiente pentru aerisirea și igienizarea sălilor de ședință.

- Accesul justițiabililor în incinta instanței va fi permis doar cu purtarea măștii de protecție, dezinfectarea mâinilor, verificarea temperaturii la intrarea în instanță și la ora fixată pentru judecarea cauzei în care participă și doar după înregistrarea datelor de identificare (Numele, prenumele, biroul/sala unde vor avea acces) a acestora, aspect ce urmează a fi verificat obligatoriu de către serviciul de pază.

- În cadrul instanței urmează să se asigure respectarea distanței sociale dintre persoane de minimum un metru.

- Ședințele de judecată vor avea loc cu limitarea numărului de participanți reieșind din normativul 4 m<sup>2</sup> per persoană din suprafața utilă a încăperii și vor dura nu mai mult de 60 min. Grefierii în cadrul ședinței de judecată urmează să înregistreze numele, prenumele, IDNP, numărul de telefon, adresa email și adresa de domiciliu a participanților la proces.

- În cadrul ședințelor de judecată și în procesul de comunicare directă cu justițiabilii angajații instanței vor respecta distanța socială de un metru și vor purta mască și/sau vizieră. Judecătorii în sala de ședință vor purta mască de protecție și/sau viziere, totodată în sala de judecată va fi prezent doar un grefier.

- Cererile și înscrisurile urmează a fi depuse prin mijloace de comunicare electronică permise de lege (e-mail, fax), urmând ca originalul acestor înscrisuri să fie transmis prin poștă, dacă este solicitat. În măsura în care persoanele interesate nu pot realiza depunerea cererilor, înscrisurilor prin mijloace de comunicare electronică permise de lege, acestea vor fi depuse în bir.101, personal cu permiterea accesului în sediul instanței a maximum două persoane concomitent.

- Justițiabilii vor avea acces la materialele dosarului, doar cu solicitare prealabilă în scris sau verbal, în biroul special amenajat din cadrul instanței, nu mai mult de două persoane, cu respectarea distanței sociale și măsurilor de protecție (mască, dezinfectarea mâinilor).

- Primirea actelor de procedură se va realiza de persoanele desemnate în biroul 101.

4. Se abrogă punctul 1 al Ordinului Președintelui interimar al Curții de Apel Bălți nr. 25I din 02 aprilie 2021, punctele 2-6 ale Ordinului menționat sunt aplicabile până la 30.05.2021.

5. Prezentul Ordin se publică pe pagina web a Curții de Apel Bălți și se afișează la intrarea în instanță și pe panourile informative pentru angajați.

**Președintele interimar al Curții de Apel Bălți**

**Ion Talpa**