

“25” mai 2026
(data)

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Curtea de Apel Nord anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de *specialist al Secției evidență și documentare procesuală a cauzelor civile, comerciale și de contencios administrative (fpe) din Cadrul Direcției Evidență și Documentare Procesuală - 1 unitate (perioadă nedeterminată)*.

Scopul general al funcției:

Efectuarea lucrărilor de secretariat ale instanței în conformitate standardele stabilite în scopul eficientizării activității instanței judecătorești și respectării drepturilor participanților la proces.

Sarcinile de bază:

1. Asigurarea asistenței administrative colegiilor civile la pregătirea cauzelor pentru examinarea și perfectarea dosarelor încheiate;
2. Asigurarea eliberării și expedierii documentelor executorii ale actelor judecătorești pe dosarele civile, comerciale și de contencios administrativ;
3. Expedierea spre executare a documentelor executorii, care se înaintează spre executare direct de instanța de judecată;
4. Contribuirea la verificarea rapoartelor statistice generate din PIGD.

Condițiile de a candida la o funcție publică:

La o funcție publică poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatul medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art.64 alin.(1) lit.a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

g¹) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;

h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Pentru ocuparea funcțiilor publice în autoritățile publice sînt necesare studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu excepția funcțiilor publice de execuție din autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și a funcției de grefier din instanțele judecătorești, în care, după caz, pot fi încadrate persoane cu studii medii de specialitate absolvite cu diplomă. La decizia autorității publice, în funcție de specificul și natura sarcinilor de bază indicate în fișa postului, condiția deținerii studiilor necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă poate fi considerată ca îndeplinită și în cazul în care persoana are studii de master sau echivalente în domeniu.

Candidatul la ocuparea funcției publice trebuie să întrunească și cerințele specifice minime pentru ocuparea respectivei funcții, stabilite în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr.155 din 21 iulie 2011.

Condițiile de bază și cerințele specifice pentru participare la concurs:

- Studii superioare de profil;
- abilități de utilizare a computerului.

Candidații, în termenul indicat în informația privind condițiile de desfășurare a concursului, depun personal/prin poștă/prin poșta electronică dosarul de concurs, care conține:

- a) formularul de participare la concurs, specificat în anexa la prezentul Regulament;
- b) copia actului de identitate din sistemul național de pașapoarte (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);
- c) copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
- d) copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- e) documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- f) certificatul medical – dacă în fișa postului pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;

- g) cazierul judiciar;
- h) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar acest lucru.

Data - limită de depunere a dosarului de concurs este: 09 iunie 2026, ora 17:00.

Cuquantumul minim al salariului de bază - 7730,00 lei, determinat în condițiile cadrului normativ privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare, de recepționarea documentelor:

1. **Cristina Bîrcă - Șefă Serviciul Resurse Umane, Ceban Olga – specialistă principală Serviciul Resurse Umane, tel.023123140, tel. 060018328 e-mail: - olga.ceban@justice.md, - cab@justice.md;**
2. Adresa poștală: mun. Bălți, str.Ștefan cel Mare, nr.54, biroul nr. 103; e-mail: cab@justice.md

NOTĂ: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. În caz în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică pînă la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sanștiunea respingerii dosarului de concurs.

Acte normative de specialitate:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul de Procedură Civilă al Republicii Moldova din 30.05.2003;
- Codul Civil al Republicii Moldova din 06.06.2002;
- Codul Penal al Republicii Moldova din 18.04.2002;
- Codul de Procedură Penală al Republicii Moldova din 14.03.2003;
- Codul Contravențional al Republicii Moldova din 24.10.2008;
- Instrucțiunea referitor la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curțile de apel, aprobat prin Hotărîrea Consiliul Superior al Magistraturii nr. 142/4 din 04.02.2014.

Acte legislative specifice domeniului serviciul public:

- Legea nr. 514-XIII din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească;
- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția public și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.